

Offre d'emploi ATSEM (h/f)

La commune de HANVEC recrute un agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) à temps complet à compter du 29 août 2025. Le poste est à pourvoir à l'école publique Per Jakez Hélias.

Grades : ATSEM principal de 2^{ème} classe
ATSEM principal de 1^{ère} classe

Missions :

Assister l'équipe enseignante dans les activités pédagogiques

- Accueillir les enfants en classe
- Préparer le matériel pédagogique pour les activités organisées par l'enseignant (pinceaux, crayons...)
- Prendre en charge un groupe d'enfants, encadrer et accompagner les ateliers (arts plastiques, jeux d'éveil, fiches de travail, BCD...)
- Mettre à jour les cahiers des enfants (collage des documents et dessins), tailler les crayons, préparer les activités...
- Servir le goûter et laver les verres des PS

Encadrer et surveiller les enfants, s'occuper de leurs soins d'hygiène corporelle et de leur sécurité (accueil scolaire et temps méridien)

- Surveiller et encadrer les enfants
- Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des camarades, rangement des jouets...)
- Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et des règles d'hygiène (accompagner le passage aux toilettes, veiller au lavage régulier des mains, changer l'enfant si besoin...)
- Effectuer des soins de premier secours en cas de besoin

Préparer et surveiller le temps de la sieste (jusqu'à 45 enfants)

- Finir d'installer les lits
- Installer et surveiller les enfants
- Aider à l'habillage des petits
- Instaurer le silence ou la tranquillité

Maintenir en état de propreté le matériel et les classes (PS, MS, GS et salle d'arts plastiques, salle informatique, escalier, wc et couloirs)

- Ranger le matériel après les activités
- Nettoyer les tables, les chaises, le petit matériel pédagogique (pinceaux, pots...) et le mobilier
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires (sanitaires étages et PS)
- Balayer, aspirer et laver les sols
- Vider les poubelles
- Dépoussiérer
- Mettre le linge à laver, à sécher, le plier et le ranger

Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie

- Participer à l'accueil des parents,
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie du matin et du soir,
- Aider les enfants à prendre leur goûter,
- Ranger la salle, nettoyer les tables...,
- Accompagner les enfants de maternelle dans les trajets cantine/garderie.

Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine**Assurer des activités diverses**

- Lors des petites et grandes vacances, effectuer le gros ménage de l'école, du préau, de la buanderie, de la cuisine et de la salle de motricité (faire les vitres, laver les jouets, dépoussiérer, laver les sols, les draps et les couvertures...)
- Accompagner les enfants sur les trajets (école, restaurant scolaire)
- Effectuer les remplacements si besoin

Assurer toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.Profil recherché :

- CAP Accompagnant éducatif Petite Enfance

Connaissances :

- Connaissance des enfants
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Activités d'éveil, culturelles, artistiques,
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Principes et produits de nettoyage et de désinfection

Savoir-faire :

- Appliquer les règles d'hygiène et sécurité
- Surveiller
- Assister l'instituteur
- Poser des limites
- Rendre compte
- Prendre des initiatives
- Animer
- Réguler les tensions des enfants
- Se faire respecter
- Adapter les activités et les discours à l'âge de l'enfant
- Effectuer le nettoyage courant

Savoir être :

- Sens relationnel
- Patient
- Travail en équipe

- Vigilant
- Polyvalent
- Réactif
- Sens des responsabilités
- Rigoureux
- Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires

Relations du poste :

- Interne : Directrice Générale des Services, directrice de l'école, collègue assistant d'éducation, élus, enseignants, agents polyvalents, agents du restaurant scolaire et du périscolaire
- Externe : enfants, parents d'élèves, intervenants scolaires

Spécificités du poste :

- Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires
- Planning annualisé
- Entretien des locaux hors temps scolaire
- Travail physique

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et, le cas échéant, dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Maire, 3 place du marché 29460 HANVEC ou par mail à l'adresse : accueil-mairie@hanvec.bzh.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter la mairie au 02.98.21.93.43.