



COMMUNE DE HANVEC Offre d'emploi

ASSISTANT(E) DE GESTION COMPTA / RH (poste mutualisé avec la commune de LOGONNA-DAOULAS)

Descriptif de l'emploi

La commune de HANVEC (2075 habitants) et la commune de LOGONNA-DAOULAS (2116 habitants) recrutent par voie statutaire ou à défaut contractuelle un assistant de gestion comptabilité / ressources humaines, qui partagera son temps de travail entre les deux communes, chacune employeur.

Sur la commune de HANVEC, l'agent aura principalement en charge la gestion comptable et financière de la collectivité, en binôme avec un autre agent, ainsi que la gestion administrative des ressources humaines, en collaboration avec la directrice générale des services.

Grade : adjoint administratif à adjoint administratif principal

Poste à temps non complet (17,5/35^{ème}) à compléter obligatoirement avec le poste de LOGONNA-DAOULAS (17,5/35^{ème})

Poste à pourvoir dès que possible - date limite de candidature : 22/03/2021

Missions ou activités

ASSISTANT(E) DE GESTION COMPTABILITE :

- * Assure le traitement comptable des dépenses et recettes, en binôme avec un autre agent administratif
- * Assure l'exécution budgétaire, comptable et administrative des marchés publics
- * Assure la facturation des services périscolaires : émission des factures individuelles et gestion des réclamations avec les responsables des services

ASSISTANT(E) DE GESTION RESSOURCES HUMAINES :

- * Participe à l'élaboration des paies
- * Rédige les actes administratifs (positions, contrats de travail ...)
- * Constitue et met à jour les dossiers individuels des agents
- * Assure le traitement des arrêts de travail

POLYVALENCE :

- * Soutient le service administratif de la collectivité suivant les besoins à l'accueil

Profil recherché

Organisé-e, rigoureux-se et autonome dans la gestion des dossiers, vous disposez d'une connaissance indispensable des règles budgétaires, comptables (M14) et des marchés publics.

Une connaissance des fondamentaux de la gestion RH serait un atout majeur.

Vous êtes reconnu-e pour votre réactivité et votre dynamisme. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

Informations complémentaires

Lieu de travail : mairie – Place du marché – 29460 HANVEC

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation de l'employeur à la prévoyance

Candidature commune à adresser aux communes de HANVEC et de LOGONNA-DAOULAS :

Lettre de candidature + CV + dernier arrêté précisant la situation administrative (pour les fonctionnaires) à adresser :

Par mail : accueil@mairie-hanvec.fr **ET** mairie.logonnadaoulas@orange.fr

Ou par courrier à :

Monsieur Le Maire – Place du marché 29460 HANVEC

ET Monsieur Le Maire – 21 rue Ar Mor 29460 LOGONNA-DAOULAS

Contact au 02 98 21 93 43 ou par mail : accueil@mairie-hanvec.fr