



# Formulaire de réservation de matériel communal (mise à jour le 22/01/2109)

Date de la demande : .....

## DEMANDEUR

**Hanvec**

Si **association** :

Si **particulier** :

Nom de l'association :

Nom et prénom :

Personne à contacter :

Date de naissance :

Adresse de la personne à contacter :

Adresse :

Code postal et commune :

Code postal et commune :

Mail :

Mail :

Téléphone :

Téléphone :

## MANIFESTATION

Nature de la manifestation : .....

Date(s) de la réservation : Du..... au.....

Heures de réservation : De..... à.....

**Cochez le matériel que vous souhaitez louer et indiquez les quantités**  
**(Uniquement les chaises, tables et tentes pour particuliers):**

Choix	Matériel	N <sup>bre</sup>	Prix	Choix	Matériel	N <sup>bre</sup>
<input type="checkbox"/>	Chaises extérieures	/45	0,50€	<input type="checkbox"/>	Louches ( <input type="checkbox"/> petite <input type="checkbox"/> grande)	/2
<input type="checkbox"/>	Tables rect. (1.20 x 0.80) Stock salle polyvalente	/10	2€	<input type="checkbox"/>	Plats rectangles 22x33 cm	/4
<input type="checkbox"/>	Tente 1 (6,25x5,6 m : 35 m <sup>2</sup> )	/1	25€	<input type="checkbox"/>	Plats rectangles 26x41 cm	/10
<input type="checkbox"/>	Tente 2 (4,18x5,6 m :25 m <sup>2</sup> )	/1	50€	<input type="checkbox"/>	Plats ovales 25x38 cm	/11
<input type="checkbox"/>	Percolateur	/1		<input type="checkbox"/>	Plats ovales 28x41 cm	/4
<input type="checkbox"/>	Grilles d'exposition	/10		<input type="checkbox"/>	Plats ovales 31x46 cm	/15
<input type="checkbox"/>	Poubelles (bacs verts 500 l.)	/2		<input type="checkbox"/>	Plateaux 32,5x53 cm	/20
<input type="checkbox"/>	Borne EDF * ( <input type="checkbox"/> Lanvoy ou <input type="checkbox"/> salle Anne-Péron/ <input type="checkbox"/> 230V ou <input type="checkbox"/> 400V)	/1		<input type="checkbox"/>	Gamelles 20 l.	/2
<input type="checkbox"/>	Extincteur	/1		<input type="checkbox"/>	Gamelles 40 l.	/3
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité	/20		<input type="checkbox"/>	Pichets 1 litre	/11
<input type="checkbox"/>	Couverts(c-f-pc-gc) et assiettes (par caisse de 40)	/120		<input type="checkbox"/>	Réchaud butane (fourni sans gaz)	/1
<b>TOTAL : ..... ,..... €</b>						

Un état des lieux du matériel sera effectué par le personnel communal. La réservation du matériel est sous la responsabilité de la personne qui emprunte, une caution pourra être exigée.

**Le matériel sera pris le vendredi à 13h30 et rendu le lundi à 13h30.**

**Merci de faire la réservation de matériel au moins 10 jours (ouvrés) à l'avance.**

\* pour les bornes EDF (et les adaptateurs) voir avec les services techniques lors de la réservation.

**Pièces à joindre (excepté pour les associations si déjà fournies) :**

- La photocopie de la carte d'identité du demandeur.
- L'attestation de responsabilité civile couvrant les dommages causés locaux, matériel, tiers.
- Ce formulaire dûment rempli et signé.
- 1 chèque pour le paiement.
- Si manifestation publique avec débit de boisson, demande d'autorisation de débit de boisson temporaire un mois au moins avant la manifestation.

Signature du demandeur :

- Accord
- Refus

Signature du Maire de la commune :