



OFFRE D'EMPLOI DE 9 MOIS EN CDD Ville de Landerneau

1er juin 2018 / 28 février 2019

1 EMPLOI EN MEDIATION CULTURELLE EN CDD

Intitulé du poste : Chargé de Médiation culturelle en Contrat à durée déterminée, à temps non complet

La Ville de Landerneau recrute **1 agent d'accueil et de médiation** à temps non complet, pour ses 2 prochaines expositions d'art contemporain à la Galerie de Rohan.

Le poste : poste à temps non complet du 1er juin 2018 au 28 février 2019

Présentation de la structure : Galerie municipale ouverte du 9/06 au 5/11/18 et du 9/12/18 au 24/02/19.

La galerie de Rohan est un espace dédié à la découverte d'œuvres et d'artistes, facilitant la rencontre des cultures autour de l'art contemporain.

Ce lieu de diffusion culturelle a pour ambition de favoriser le dialogue des esthétiques. Ouvert durant l'été 2015, il vise à sensibiliser un large public à cette expression artistique multiple témoin de notre temps.

Exposition d'été : Exposition « les paysages de François Dilasser » réalisée en collaboration le Frac Bretagne.

L'exposition est ouverte au grand public tous les jours selon les horaires suivants :

- Du 9 juin au 9 juillet et du 3 septembre au 4 novembre de 14h à 18h :
- Du 10 juillet au 2 septembre de 11h à 13h et de 14h à 19h
- Sur RV pour les groupes

Exposition d'hiver : Exposition autour du vidéo mapping réalisée en partenariat avec l'association Rencontres audiovisuelles, sous la direction artistique de Ludovic Burczykowski.

L'exposition est ouverte au grand public tous les jours selon les horaires suivants :

- Du 9 décembre au 6 janvier : de 14h à 19h
- Du 7 janvier au 24 février : de 14h à 18h
- Sur RV pour les groupes

Description du poste et des missions

Dans le cadre des expositions qui se déroulent à la Galerie de Rohan à partir du 9 juin, et sous la responsabilité de la Médiatrice Culturelle de la Ville de Landerneau,

en charge de la Galerie de Rohan, **le personnel recruté sera amené à réaliser les missions suivantes, en binôme avec le médiateur déjà en poste :**

- Accueil physique et téléphonique du public sur l'exposition en cours, renseignements généraux sur la ville
- Préparation des outils de médiation : Réalisation de Scénarios de visites, Conception et mise en œuvre des activités pédagogiques, préparation et animation d'ateliers pédagogiques sur site
- Médiation : Visites guidées pour les visiteurs individuels et pour les groupes, tous publics (de la maternelle au 3e Age) - Animation des visites scolaires
- Surveillance des salles : Sécurité des œuvres et des publics,
- Gestion du planning de réservation pour l'accueil des groupes,
- Réalisation de statistiques de fréquentation,
- Entretien des locaux
- Distribution de documents de communication dans les commerces
- Activités annexes : ouverture et fermeture de l'église Saint-Thomas et de l'ossuaire Saint-Cadou

Spécificité du poste

- Le chargé de médiation travaille seul, selon un système de roulement avec son binôme, soit en moyenne tous les 5 jours (5 jours de travail, 5 jours de repos).
- Il est seul dans le bâtiment
- Disponibilité notamment les Week-ends (en moyenne 1 week-end sur 2 sur le temps d'ouverture) et jours fériés, parfois en soirée au moment des animations, ou au moment de forte affluence du public
- Contrat à temps non complet : contrat de 800 H sur 9 mois (à confirmer), rémunéré sur la base de 88H par mois. Le volume horaire mensuel est variable en fonction des variations d'ouverture de la galerie.

Compétences et expériences souhaitées

- Connaissances souhaitées en histoire de l'art ou en art contemporain,
- Intérêt pour la médiation culturelle et goût du contact avec le public
- Expérience en médiation culturelle, particulièrement envers le jeune public
- Capacité à s'adapter à différents publics
- Connaissance et sensibilité aux nouvelles technologies, aux réseaux sociaux
- Pratique des langues étrangères ou du breton appréciée (mais pas obligatoire)

Qualités requises

Aisance relationnelle, aisance à l'oral, autonomie, adaptabilité, disponibilité, capacité à travailler en binôme, rigueur, discrétion.

Date limite de réception des candidatures : Vendredi 20 avril 2018

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Magali Prigent, Médiatrice Culturelle à la Ville de Landerneau au 02.98.85.76.03 ou par email : magali.prigent@mairie-landerneau.fr

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur Le Maire

Direction des Moyens Généraux – Service des Ressources Humaines
Centre Théo Le Borgne
1, rue du Docteur Pouliquen
CS 20729
29207 LANDERNEAU
Ou par email : rh@ccpld.bzh